Különös közzétételi lista
2026-2027.

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

Az intézmény neve: István Király Baptista Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 4482 Kótaj, Szent István u. 5.

Az intézmény alapító szerve: Kótaj Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Tanulói felvétel

Intézményünk köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen iskolánk körzetében lakik. A körzetünkben élő tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban köteles beíratni az első évfolyamra. A beíratás pontos időpontjáról, a szükséges tudnivalókról, a szülők kötelességéről az iskola honlapján, facebook oldalán, hirdetőtáblán kapnak a szülők tájékoztatást.

Az első évfolyamba történő beiratkozáshoz szükséges:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító igazolvány
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája
- a gyermek törvényes képviseletét alátámasztó dokumentum /amennyiben releváns/
- mindkét szülő beleegyező nyilatkozata.

Az iskola igazgatója értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem íratták be.

Az iskolaváltás, valamint a tanulók átvételének a szabályai

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor van lehetőség, amennyiben:

- az adott évfolyamon van betöltetlen férőhely,

- a szülők vállalják az iskola sajátosságaival együtt járó követelményeket, elvárásokat.

Az átvételt megelőzően kötelező: az igazgatóval történő egyeztetés, az átjelentkezési szándék írásbeli bejelentése a szülők aláírásával, melynek tartalmaznia kell:

- az utolsó félév, vagy év végi bizonyítvány másolatát,
- az átjelentkezés okát,
- a tanuló évfolyamát,
- a tanult idegen nyelvet.

A felvételt az iskola a befogadó nyilatkozat kiadásával igazolja, melyet a kibocsátó intézmény részére szóbeli tájékoztatása után eljuttat.

Kiiratkozás esetén szükséges:

- a befogadó intézmény által kiállított befogadó nyilatkozat,
- a szülők beleegyező nyilatkozata,
- a tankönyvek leadása,
- laptopok leadása.

A tanuló átvételéről az iskola igazgatója dönt.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult, különbözeti vizsgát kell tennie.

A különbözeti vizsga időpontjáról a szülőt a tanuló átvétele során tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsga szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.

- Amennyiben a tanuló a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tárgyból 2 hónapon belül megismételheti.
- Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A tanuló átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag,

változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgató helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Helyhiány miatti felvételi eljárási rend

Ha az iskola a felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A hátrányos helyzetű és az SNI tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül felvehető az a tanuló, akinek:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére az adott intézmény tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található,
- a baptista oktatási intézményekből érkező tanulók elsőbbséget élveznek.

2. A beiratkozásra meghatározott idő

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (2) bekezdése szerint: „Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben – meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára."

A beiratkozás előtt az intézmény honlapján, facebook oldalán és a hirdető táblákon közzé tesszük ennek pontos időpontját.

3. A fenntartó által engedélyezett osztályok száma

Sorszám	Iskolai osztály	fiú	lány	összesen
1.	1.a	10	8	18
2.	1.b	10	8	18
3.	1.e	6	8	14
4.	2.a	14	7	21
5.	2.b	11	9	20
6.	3.a	10	11	21
7.	4.a	9	9	18
8.	4.b	11	6	17
9.	5.a	9	8	17

10.	5.b	13	5	18
11.	6.a	9	7	16
12.	6.b	10	6	16
13.	7.a	12	11	23
14.	8.a	15	3	18
15.	8.b	8	9	17
Összesen		**157**	**115**	**272**

Létszámadatok:

- Tanulói létszám: 272
- Tanulócsoportok száma: 15
- Napközis csoportok száma: 6
- Tanulószobai csoportok száma: 3
- Egyéni munkarend szerinti tanulók száma: 1
- Sajátos nevelési igényű tanulók száma: 18
- Összes étkező 200
- Térítés nélkül étkező: 200
- Kedvezményesen étkező: -

4. Díjfizetési kötelezettség

https://istvan-kiraly.baptistaoktatas.hu/files/129/modules/item_menu/5765/files-1/teritesi-dijtandij-megallapitasanak-szabalyai-2026.pdf?590958878

5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

https://istvan-kiraly.baptistaoktatas.hu/files/129/modules/item_menu/5373/files-1/571_bsz_fenntartoi-ertekeles_istvan-kiraly_kotaj.pdf?6927051098

6. Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény a nyitva tartását az alábbi rend szerint határozza meg:

Hétfő : 6^{00} –tól 18^{00}-ig

Kedd : 6^{00} –tól 18^{00}-ig

Szerda : 6^{00} –tól 18^{00}-ig

Csütörtök:6^{00} –tól 18^{00}-ig

Péntek: 6^{00} –tól 18^{00}-ig

Szombat : -

Vasárnap : -

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától délután tizennyolc óráig tart nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától 18.00 óráig biztosítja.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük a főbejáraton keresztül.

Csengetési rend:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	10.00	10.45
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	14.00	14.45
8.	14.55	15.40
9.	15.50	16.35

7.Éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az éves munkaterv az intézmény honlapján, a Dokumentumok helyen megtalálható.

https://istvan-kiraly.baptistaoktatas.hu/files/129/modules/item_menu/3338/files-1/munkaterv-2026-2027.pdf?363001004

8. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai

https://istvan-kiraly.baptistaoktatas.hu/a-pedagogiai-szakmai-ellenorzesek-megallapitasai

9. A Szervezeti és működési szabályzat, a Házirend és a Pedagógiai program

A Szervezeti és működési szabályzat, a Házirend és a Pedagógiai program az intézmény honlapján, a Dokumentumok helyen megtalálhatók.

10. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sor szám	Pedagógus azonosító száma	Munkaköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	72313983400	Tanító	főiskola	Tanító/ magyar nyelv és irod. szakos tanár
2.	73305943654	Tanár	főiskola egyetem	Tanár/ angol szakos nyelvtanár Fejlesztőpedagógus Középiskolai tanár/ orosz nyelv és irodalom szak
3.	72877887417	Tanár – igazgatóhelyettes	főiskola	Tanár/ orosz-történelem szak, közoktatási vezető
4.	72865928150	Tanító - igazgatóhelyettes	egyetem	Tanító/ református hitoktató, ember- és társ. ism. műv. ter., okleveles teológus
5.	74260186093	Tanító	főiskola	Tanító/ magyar nyelv és irodalom műv. ter.,
6.	79759129462	Tanító – igazgató	főiskola	Tanító/ Közoktatási vezető
7.	71444280336	Tanító	egyetem	Tanító/ magyar nyelv és irodalom műv. ter., okleveles teológus
8.	79283201609	Tanár	főiskola	Tanár/ biológia testnevelés szak
9.	72287450969	Tanár	egyetem	Tanár/ szociálpedagógia-okl. technika tanár
10.	78809523525	tanító	főiskola	Tanító, népművelés spec.koll.
11.	72325831582	Tanító	főiskola	Tanító, bábkészítés spec.koll. Közoktatási vezető
12.	78168812099	Tanító	főiskola	Tanító, népművelés szakkoll.
13.	71729146628	Tanár	főiskola	Tanár/ matematika szak

14.	73412602095	Tanító	főiskola	Tanító/ Földrajz szakos általános iskolai tanár
15.	71446600695	Tanár	főiskola	Tanár/ matematika, számítástechnika szak
16.	75303581792	Tanító	főiskola	Tanító, tánc-és drámapedagógus
17.	74910718758	Tanító	egyetem	Tanító, ember és társadalom műv. ter.
18.	73286311407	Tanár	egyetem	Tanár/ angol szakos nyelvtanár anglisztika szakos bölcsész
19.	71558100559	Tanító	főiskola	Tanító/ szociálpedagógus- gyermek-és ifjúságvédelmi specializáció
20.	73164958686	Tanár	főiskola	Tanár/ ének-zene szak
21.	73492304207	Tanár	egyetem	Tanár/ Okleveles vizuális kultúra tanára
22.	73074645145	Tanító	főiskola	Tanító Közoktatási vezető
23.	72865929327	Tanár	egyetem	Tanár/ orosz testnevelés szak Tánc-és drámapedagógus Okleveles teológus
24.	71445509233	Tanár	főiskola	Tanár/ magyar nyelv és irodalom, történelem, kémia szak
25.	73116740378	Tanító	főiskola	Tanító/ ember- és társ. ism. műv. ter., Közoktatási vezető
26.	73157899816	Tanító	főiskola egyetem	Tanító, angol nyelv, testnevelés és sport, mat. műv. terület okleveles középiskolai testnevelő tanár
27.	71444656931	Tanár	főiskola	Tanár/

				magyar nyelv és irodalom, történelem szak
28.	72298840971	Tanár	főiskola	Tanár/ fizika matematika szak Közoktatási vezető
29.	73074404482	Tanár	egyetem	Ált. iskolai tanár/ testnevelés-történelem és állampolgári ismeretek szak

11. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

A nevelő és oktató munkát segítők száma: 5 fő

Sorszám	Munkaköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	Iskolatitkár	szakközépiskolai érettségi	Ügyintéző titkár
2.	Iskolatitkár	szakközépiskolai érettségi	Pénzügyi ügyintéző
3.	Pedagógiai asszisztens	gimnáziumi érettségi	-
4.	Pedagógiai asszisztens	gimnáziumi érettségi	Pedagógiai asszisztens
5.	Rendszergazda	főiskola	Ált. iskolai tanár/ földrajz számtech. szak

A nevelő és oktató munkát segítők

	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Titkár	2	-	2
ebből nő	2	-	2
Pedagógiai asszisztens	2	-	2
ebből nő	2	-	2
Rendszergazda	1	-	1
ebből nő	-	-	-
Összesen	**5**	**-**	**5**
ebből nő	**4**	**-**	**4**

Egyéb munkakörök

1.	Kisegítő/takarító	8 általános	
2.	Kisegítő/takarító	gimnáziumi érettségi	
3.	Kisegítő/takarító	szakmunkás - női szabó	Női szabó
4.	Kisegítő/takarító	szakmunkás-felszolgáló	Felszolgáló
5.	Kisegítő/takarító	8 általános	
6.	Műszaki dolgozó	szakmunkás	Hentes-mészáros Kazánkezelő
7.	Műszaki dolgozó	szakmunkás	Autóvillamossági - szerelő
8.	Kisegítő/udvari munkás	szakmunkás	Lakatos

Egyéb munkakörben dolgozók

	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Műszaki dolgozó	2		2
ebből nő	-		-
Kisegítő dolgozó	5	1	6
ebből nő	5	-	5
Összesen	**7**	**1**	**8**
ebből nő	**5**	**-**	**5**

12. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve

	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
	Országos/ **iskolai** átlagpont	Országos/ **iskolai** átlagpont	Országos/ **iskolai** átlagpont	Országos/ **iskolai** átlagpont	Országos/ **iskolai** átlagpont
6. évfolyam Matematika	1468/**1636**	1493/**1631**	1475/**1503**	1464/**1600**	1480/**1542**
6. évfolyam Szövegértés	1478/**1547**	1475/**1497**	1432/**1464**	1440/**1526**	1469/**1495**
6. évfolyam Természet-tudomány	_____	1500/**1608**	1472/**1526**	1461/**1646**	1473/**1572**
6. évfolyam Angol idegen nyelv	_____	1500/**1508**	1474/**1441**	1480/**1478**	1502/**1523**
6. évfolyam Digitális kultúra	_____	_____	_____	1500/**1613**	1524/**1575**
6. évfolyam Történelem	_____	_____	_____	1500/**1574**	1532/**1577**
8. évfolyam Matematika	1609/**1659**	1602/**1723**	1586/**1590**	1578/**1694**	1593/**1595**
8. évfolyam Szövegértés	1590/**1618**	1535/**1506**	1513/**1502**	1500/**1483**	1520/**1497**
8. évfolyam Természet-tudomány	_____	1587/**1610**	1569/**1515**	1554/**1587**	1574/**1587**
8. évfolyam Angol idegen nyelv	_____	1617/**1653**	1591/**1544**	1595/**1596**	1630/**1588**

8. évfolyam Digitális kultúra	_____	_____	_____	1554/**1630**	1587/**1572**
8. évfolyam Történelem	_____	_____	_____	1543/**1679**	1582/**1524**
7. évfolyam matematika	_____	_____	1549/**1521**	1511/**1592**	1553/**1598**
7. évfolyam szövegértés	_____	_____	1505/**1475**	1480/**1459**	1538/**1510**
7. évfolyam Természet-tudomány	_____	_____	1547/**1537**	1522/**1607**	1553/**1571**
7. évfolyam Angol idegen ny.	_____	_____	1546/**1465**	1553/**1604**	1575/**1528**
7. évfolyam Digitális kultúra	_____	_____	_____	1532/**1494**	1578/**1569**
7. évfolyam Történelem	_____	_____	_____	1518/**1630**	1570/**1614**
4. évfolyam Matematika	_____	_____	_____	1382/**1321**	1390/**1209**
4. évfolyam Szövegértés	_____	_____	_____	1430/**1354**	1398/**1202**
5. évfolyam Matematika	_____	_____	_____	1467/**1576**	1465/**1415**
5. évfolyam Szövegértés	_____	_____	_____	1504/**1560**	1473/**1372**
5. évfolyam Digitális kultúra	_____	_____	_____	1450/**1556**	1470/**1434**
5. évfolyam Történelem	_____	_____	_____	1524/**1715**	1477/**1415**

13. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Tanév	Osztály	Évismétlők száma
2025/2026.	1.a	3 fő (eredménytelen javítóvizsgát tett)
	1.b	2 fő (mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében évfolyamot ismételni köteles) 2 fő (eredménytelen javítóvizsgát tett)
	2.a	1 fő (mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében évfolyamot ismételni köteles) 1 fő (eredménytelen javítóvizsgát tett)
	3.a	2 fő (mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében évfolyamot ismételni köteles)
	3.b	-
	4.a	-
	4.b	1 fő (mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében évfolyamot ismételni köteles)
	5.a	-
	5.b	-
	6.a	-
	7.a	-
	7.b	1 fő (mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében évfolyamot ismételni köteles) 1 fő (eredménytelen osztályozóvizsgát tett)
	8.a	1 fő (mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében évfolyamot ismételni köteles)
	8.b	-
Összesen		15 fő

14. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Foglalkozás neve	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
Angol szakkör 3.	X	-	-
Angol szakkör 5.	X	-	-
Természetbarát szakkör 4.	X	-	-
Zöld Manók 1.	X	-	-
Magyar előkészítő 8. o.	X	-	-
Matematika előkészítő 8. o.	X	-	-
Tehetséggondozás – LEGO 1.	X	-	-
Tehetséggondozás LEGO 2.	X	-	-
Tehetséggondozás LEGO 3.	X	-	-
Tehetséggondozás LEGO 5-6.	X	-	-
Tehetséggondozás – robotika 4.	X	-	-
Tehetséggondozás – robotika 5-8.	X	-	-
Tehetséggondozás - színjátszás 2.	X	-	-
Tehetséggondozás - színjátszás 6.	X	-	-
Tehetséggondozás – LÜK 1.	X	-	-
Tehetséggondozás - matematika 4.	X	-	-
Tehetséggondozás - matematika 5.	X	-	-
Tehetséggondozás - matematika 6-8.	X	-	-
Tehetséggondozás – floorball 2-4.	X	-	-
Tehetséggondozás – floorball 5-8. lány	X	-	-
Tehetséggondozás – floorball 7-8.	X	-	-

Tehetséggondozás – Labdarúgás 3-5.	X	-	-
Tehetséggondozás – Labdarúgás 5-7.	X	-	-
Sportkör - Horgász 5-8. o.	X	-	-
Sportkör – Erőemelés 6-8.o.	X	-	-
Sportkör – Atlétika 5-7. fiú	X	-	-
Sportkör – Atlétika 2-8. lány	X	-	-
Sportkör – Sakk 4-6.	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 1.a	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 1.b	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 2. a	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 2. b	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 3.a	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 4.a	X	-	-
Felzárkóztató foglalkozás 4.b	X	-	-

15. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

15.1. Házi feladat szabályai

Az ismeretanyag átadásának elsődleges színhelye a tanítási óra. A szükséges jártasságok és készségek nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbjénél szükséges a rendszeres házi feladat. Otthoni feladat adható a témahetek, projektek sikeres lebonyolításához is.

A házi feladat lehet:

- szóbeli munka,
- írásbeli munka, vagy
- egyszerre mindkettő.

A házi feladatok célja, hogy a tanulók:

- elkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat,
- megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket,
- segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését, a témahét, projekt sikeres megvalósítását.

A szaktanár adhat fel szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is.

A házi feladat ellenőrzése:

- A szóbeli feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságaitól.

Házi feladatok lehetnek:

- feladatgyűjteményből adott feladatok,
- tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
- vázlatkészítés,
- leíró vagy elemző munkák,
- házi dolgozat,

- gyűjtő- vagy kutatómunka (projekt, témahét),
- PPT készítése,
- számítógépes feladat.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- a tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk,
- az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból,
- a napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-2 óránál.

Az otthoni vagy napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok adásánál pedagógusaink figyelembe veszik, hogy a tanulók iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően kell kialakítani.

A házi feladatok az alsó tagozaton a napközis foglalkozás, a felső tagozaton a tanulószoba ideje alatt oldják meg tanári felügyelettel, illetve segítséggel. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk. Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra csak szorgalmi feladat adható.

15.2. Iskolai dolgozatok szabályai

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Ez számonkérés formájában történik meg. A számonkérések során a tanuló bizonyítja, hogy eleget tesz rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének elvei

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.

A beszámoltatás, a számonkérés értékelésének fajtái

Diagnosztikus értékelés:

- Alapvető funkciója, hogy a tanárt informálja a tanuló felkészültségéről.
- Alkalmazzuk tanítási év elején vagy egy új témakör felvétele előtt a tanulók előzetes ismereteinek felmérésére.

Formatív értékelés:

- Feladata az, hogy visszajelzést kapjon a tanuló arról, hol tart, mit tud és mit nem tud vagyis segítse a tanuló önértékelését.

Szummatív értékelés:

- Feladata, hogy összegezze, lezárja a tanulási ciklust, tehát a folyamat végén alkalmazzuk.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az ellenőrzésnek, a tanulók tudásszint mérésének két feladata van:

1. rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít a továbbtanulásra,
2. tájékoztat a készségek fejlesztésének, a tananyag elsajátításának szintjéről, a gyakran előforduló hibákról, hiányosságokról.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- a felmerülő problémákat időben észrevegyék,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:

- szóbeli felelete,
- írásbeli munkája vagy
- gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- **Szóbeli felelet:** a tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztésével párhuzamosan tesznek tanúbizonyságot a követelmények elsajátításáról.
  - **Tanári értékelés:** Szóbeli értékelést alkalmazunk szóbeli feleletek, csoportmunkák, dolgozatok kiadása során, projektmunka, ill. az óra menete közben folyamatosan.
  - **Tanulói értékelés:** A tanulók egymást is értékelhetik, ezzel fejlődik ítélőképességük, vitakészségük, fontos, hogy megismerjék a magatartás és a szorgalom értékelésének szempontjait, így felhasználhatjuk véleményüket a havi és a félévi, évvégi értékelésnél.
  - **Önértékelés:** Önjellemzés, önértékelés készítésekor erősíthetjük a tanulók önbizalmát, reális önértékelését, segíthetjük pozitív irányú személyiségfejlődésüket.
- **Gyakorlati számonkérés:** A számonkérés ezen formáját elsősorban készségtárgyak esetében alkalmazzuk.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0 – 33%	Elégtelen (1)
34 – 50%	Elégséges (2)
51 – 75%	Közepes (3)
76 – 90%	Jó (4)
91 – 100%	Jeles (5)

A beszámoltatások formái:

- **Év eleji felmérés:** aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozunk.
- **Témazáró dolgozat:** az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményét átfogó dolgozatot írnak. Terjedelme: 45 perc, esetenként 2x45 perc. Összefoglalás előzi meg.
- **Év végi felmérés:** a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni az időpontot, a témaköröket a tanulókkal tudatni kell.
- **Rövid írásbeli számonkérés:** egy adott témában való tájékozottságot, az órára való felkészülést ellenőrzi. 15-20 perces, bármikor megírható, súlya a szóbeli felelettel egyenértékű.

16. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

16.1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai program 3. számú melléklete tartalmazza.

16.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

A tanuló abban az iskolában teheti, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha az igazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is letehető, ha ehhez a feltételek megteremthetőek.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén **– legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsga reggel 8 órakor kezdhető és 16 óráig tarthat. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót írásban tájékoztatjuk. Az igazgató kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: december 01-10., illetve február 01–10. közötti időszak. Külföldi iskolából érkező tanuló eseten a kérelem beadásától 4 napon belül.

Osztályozó vizsga időpontja: első félév és a második félév zárását megelőző héten. A vizsga pontos időpontját az igazgató határozza meg. Amennyiben az osztályozó vizsga eredménye elégtelen, a vizsgát a tanuló a javító vizsga időszakában megismételheti.

Javítóvizsga: minden évben az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

17. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Iskolai osztály	Az osztályban tanulók száma
1.a	18 fő
1.b	18 fő
1.e	14 fő
2.a	21 fő
2.b	20 fő
3.a	21 fő
4.a	18 fő
4.b	17 fő
5.a	17 fő
5.b	18 fő
6.a	16 fő
6.b	16 fő
7.a	23 fő
8.a	18 fő
8.b	17 fő